



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 71

О.С. Алексеева

Положение

об организации центра дневного пребывания детей «Солнышко» при МАОУ Школа № 71

I. Общие положения

1. Центр дневного пребывания «Солнышко» организуется на базе МАОУ Школа № 71 по постановлению Главы администрации района.
2. Центр дневного пребывания организуется за счёт средств республиканского бюджета.
3. Центр дневного пребывания является одной из форм организации оздоровительной и образовательной деятельности детей и подростков различных категорий от 7 до 14 лет в МАОУ Школа № 71
4. Работа центра дневного пребывания организуется во время летних каникул детей и подростков образовательным учреждением по рекомендации Управления образования.
5. Организатор центра дневного пребывания детей несёт установленную законодательством РФ ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены ЦДП;
 - создание условий, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемой программы деятельности смены ЦДП;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам, потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

II. Цели и задачи

1. Целью работы центра является создание интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровлению детей
2. Задачами работы центра являются организация интересного, полноценного отдыха ребёнка, формирование самостоятельности и ответственности за свою деятельность, обучать навыкам взаимопомощи, самообслуживания, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств личности, развитие двигательных способностей и функциональных возможностей детей, создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала каждого, организация совместной деятельности детей и взрослых, оказание методической и практической помощи в организации и проведении мероприятий, совершенствование системы организации внеурочной деятельности детей.

I. Организация и основы деятельности

1. Сроки пребывания детей в центре дневного пребывания определяются администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации управления образования и составляют 21 день;
2. Территория школы и помещений центра дневного пребывания оборудуются в соответствии с нормами и требованиями государственных инспекций: охраны труда, санэпидемнадзора, пожарного надзора.
3. Центр дневного пребывания начинает свою работу после приёмки городской межведомственной комиссией, созданной Администрацией города.
4. Центр дневного пребывания самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.
5. Деятельность в центре дневного пребывания строится в соответствии с программой и организацией смены лагеря.
6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом центра, приоритетными должны быть сохранение здоровья и образовательно-игровая деятельность, направленная на развитие ребёнка с учётом интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

II. Направление деятельности и специфика

1. Комплексное социальное, оздоровительное личностное развитие в процессе совместной деятельности и проживания в условиях детского коллектива.

III. Работа центра

1. Оздоровление и физическое развитие детей
2. Расширение сферы познавательных интересов о себе и окружающем мире.
3. Личностное развитие, развитие творческих способностей
4. Психолого-педагогическая деятельность
5. Работа центра осуществляется согласно плану работы центра.

IV. Время и место

1. Центр дневного пребывания «Солнышко» организуется на базе МАОУ Школа № 85 на 21 календарный день в летний период и на 5 календарных дней в период весенних каникул.

2. Центр организуется на II этаже с привлечением кабинетов № 15,16, 17 с задействованным спортивным залом, спортивной площадкой, мед.пунктом, санузелом на II этаже.

V. Организация питания

1. Питание детей центра дневного пребывания «Солнышко» при МАОУ Школа № 71 осуществляется в столовой МАОУ Школа № 85.

VI. Кадры, условия труда работников

1. Начальник центра дневного пребывания детей назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой отчётности.
2. Подбор кадров для проведения смены центра осуществляет начальник центра совместно с директором школы.
3. Штатное расписание формируется из расчёта 2 отряда по 25 человек.
4. Каждый работник центра знакомится с условиями труда, режимом его работы и своими должностными обязанностями. Работники центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.